

FONDO PENSIONE PREVAER PROTOCOLLI COMUNICAZIONE

Versione del 01/11/2012

STRUTTURA DEL FILE

Il file Excel è costituito da un elenco sequenziale di righe ciascuna delle quali è identificata attraverso un diverso tipo record. La tipologia del record viene sempre indicata in prima colonna utilizzando un opportuno codice.

La struttura del file sarà così composta:

1 Record di apertura flusso (tipo record A)

 1 Record di intestazione dell'azienda (tipo record T)

 tanti record di dettaglio quante sono le domande di adesione da inviare (tipo record I)

 1 Record di chiusura dati azienda (tipo record Z)

1 Record di chiusura flusso (tipo record W)

Tutte le adesioni di una azienda vanno raggruppate all'interno di una coppia di record T e Z.

La struttura del file può essere schematizzata come segue:

A	Record di apertura flusso	
<i>T</i>	<i>(azienda)</i>	<i>Record di intestazione azienda</i>
<i>I</i>	<i>(azienda)</i>	<i>Dettaglio adesione azienda</i>
<i>I</i>	<i>(azienda)</i>	<i>Dettaglio adesione azienda</i>
<i>I</i>	<i>(azienda)</i>	<i>...</i>
<i>I</i>	<i>(azienda)</i>	<i>Dettaglio adesione azienda</i>
<i>Z</i>	<i>(azienda 1)</i>	<i>Record di chiusura azienda</i>
W	Record di chiusura flusso	

REGOLE DI COMPILAZIONE

I file di adesione possono essere compilati a partire dal modello Excel di riferimento, disponibile sul sito del Fondo Pensione. I valori di alcuni campi all'interno del modello sono già preimpostati con i parametri del Fondo Pensione e non vanno perciò modificati.

Le regole di compilazione del file verranno descritte di seguito utilizzando le seguenti convenzioni:

- per ciascun tipo record verrà indicato l'elenco delle colonne del foglio Excel da compilare; ciascuna colonna è dal tipo record di appartenenza e da un numero progressivo (ad esempio, per la terza colonna dati del record di dettaglio dell'adesione è identificata con il simbolo I.3)
- per ciascuna colonna verranno indicati:
 - il nome del campo
 - una breve descrizione dell'informazione contenuta
 - la lunghezza massima consentita, laddove prevista
 - il valore predefinito del campo: in caso venga specificato un valore predefinito, questo NON deve essere modificato
 - l'obbligatorietà del campo, secondo i valori della seguente tabella

OBBLIGATORIETA'	
S	Dato obbligatorio
N	Dato non obbligatorio
C	Dato obbligatorio in presenza di particolari condizioni, descritte a margine del campo

- il formato dei dati, classificato secondo i valori della seguente tabella

FORMATO DATI	
Data	I campi di tipo data vanno inseriti nel formato AAAAMMGG (es. 19750129);
Numero	Dato che può assumere solo valori numerici interi positivi (Es. 180), senza separatori di migliaia
Importo	Dato che può assumere solo valori numerici con un massimo di due decimali separati da virgola e con eventuale segno negativo esplicito (Es. -1127,00); senza separatori di migliaia
Decimale	Dato che può assumere solo valori numerici con un massimo di tre decimali separati da virgola e con eventuale segno negativo esplicito (Es. -1127,230);
Percentuale	Dato numerico di tre cifre intere max e due decimali separati da virgola (Es. 100,00);
Carattere	Dato che può assumere valori compresi nel dominio dei caratteri ASCII, tipicamente alfanumerici MAIUSCOLI (Es. ROSSI MARIO)
CAP	Codice di Avviamento Postale, da valorizzare sempre con 5 cifre. Inserire anche gli zeri significativi davanti.
Codice Fiscale	Dato alfanumerico di lunghezza pari a 16 caratteri, conforme alle specifiche dei codici fiscali italiani

- le modalità di compilazione del campo stesso (ossia l'elenco dei valori ammissibili e gli eventuali vincoli da rispettare)

Di seguito vengono elencati le definizioni dei diversi tipi di record ammessi.

RECORD APERTURA FLUSSO

Col.	Nome	Descrizione	Lungh Max	Valore Predefinito	Campo Obbligatorio	Formato dati	Modalità di compilazione
	Tipo record	Identificativo della tipologia di record	1	A	S	Carattere	
A.1	Codice flusso	Codice identificativo del flusso	10	ADESIONI	S	Carattere	
A.2	Codice fondo	Codice identificativo fondo	10	PREVAER	S	Carattere	
A.3	Denominazione fondo	Denominazione del fondo	30	PREVAER	S	Carattere	
A.4	Codice mittente	Codice identificativo del mittente	10		S	Carattere	Inserire il codice fornito dal Fondo Pensione
A.5	Denominazione mittente	Denominazione del mittente	100		S	Carattere	Inserire il nome dell'azienda
A.6	Tipo operazione	Specifica il tipo di elaborazione alla quale devono essere sottoposti i dati inviati	10	EFFETTIVO	S	Carattere	
A.7	Data riferimento	Data di riferimento	8		S	Data Personalizzato AAAAMMGG	Inserire la data in cui viene compilato il file
A.8	Codice versione	Codice versione del tracciato	3	004	S	Carattere	

RECORD INTESAZIONE AZIENDA

Col.	Nome	Descrizione	Lungh Max	Valore Predefinito	Campo Obbligatorio	Formato dati	Modalità di compilazione
	Tipo record	Identificativo della tipologia di record	1	T	S	Carattere	
T.1	Codice fiscale azienda	Codice fiscale dell'azienda	16		S	Carattere	Inserire il codice fiscale dell'azienda, comprensivo di zeri iniziali
T.2	Ragione sociale	Ragione sociale dell'azienda	50		S	Carattere	Inserire la ragione sociale dell'azienda
T.3	Indirizzo sede legale		50		N	Carattere	
T.4	Cap sede legale		5		N	Carattere	
T.5	Località sede legale		50		N	Carattere	
T.6	Provincia sede legale		2		N	Carattere	EE se estera
T.7	Nominativo da contattare	Referente dell'azienda	50		N	Carattere	Inserire il nominativo del referente per l'azienda
T.8	Numero telefono		15		N	Carattere	
T.9	Numero fax		15		N	Carattere	
T.10	Indirizzo e-mail		20		N	Carattere	

RECORD DETTAGLIO ISCRITTO

Col.	Nome	Descrizione	Lungh Max	Valore Predefinito	Campo Obbligatorio	Formato dati	Modalità di compilazione
	tipo record	Identificativo della tipologia di record	1	I	S	Carattere	
I.1	codice fiscale azienda	Ragione sociale dell'azienda	16		S	Carattere	
I.2	cognome	Dati dell'aderente	30		S	Carattere	
I.3	nome	Dati dell'aderente	30		S	Carattere	
I.4	tipo sesso	Dati dell'aderente	1		S	Carattere	
I.5	comune nascita	Dati dell'aderente	30		S	Carattere	
I.6	prov nascita	Dati dell'aderente	2		S	Carattere	
I.7	data nascita	Dati dell'aderente	8		S	Data	
I.8	comune residenza	Dati dell'aderente	30		S	Carattere	
I.9	cap residenza	Dati dell'aderente	5		S	Carattere	
I.10	prov residenza	Dati dell'aderente	2		S	Carattere	
I.11	indirizzo residenza	Dati dell'aderente	50		S	Carattere	
I.12	codice fiscale	Dati dell'aderente	16		S	Codice Fiscale	
I.13	matricola	Dati dell'aderente	20		N	Carattere	
I.14	qualifica	Dati dell'aderente	3		S	Carattere	Valorizzare con 004 per OPERAI , 003 per IMPIEGATO , 002 per QUADRO
I.15	comune recapito	Dati dell'aderente	30		S	Carattere	
I.16	cap recapito	Dati dell'aderente	5		S	Carattere	
I.17	prov recapito	Dati dell'aderente	2		S	Carattere	
I.18	indirizzo recapito	Dati dell'aderente	50		S	Carattere	
I.19	tipo occupazione	Indicare se prima occupazione antecedente o successiva al 28/04/1993	2		S	Carattere	Valorizzare con 01 se SUCCESSIVA al 28/04/1993, 00 se ANTECEDENTE al 28/4/1993
I.20	tipo iscrizione	Indicare se la prima iscrizione è antecedente o meno al 28/04/1993	2		S	Carattere	Valorizzare con 00 se ANTECEDENTE al 28/04/1993, 01 se SUCCESSIVA al 28/04/1993. In caso di nuovo iscritto valorizzare con 01 .
I.21	tipo adesione	Indicare il tipo di adesione a Prevaer	1		C	Carattere	Valorizzare con C se Adesione Completa (contribuzione e TFR), D se Adesione con SOLO TFR
I.22	perc TFR	Inserire la percentuale del TFR da versare al fondo pensione	6		S	Percentuale	
I.23	perc volontaria aderente		6		N	Percentuale	
I.24	data firma modulo	Data di firma modulo di adesione	8		S	Data	

RECORD DETTAGLIO ISCRITTO

Col.	Nome	Descrizione	Lungh Max	Valore Predefinito	Campo Obbligatorio	Formato dati	Modalità di compilazione
I.25	data ricevimento domanda		8		N	Data	
I.26	comparto 1	Comparto 1 scelto dall'aderente	9		S	Carattere	Può assumere i valori: GARANTITO, PRUDENTE, DINAMICO, CRESCITA
I.27	perc comparto 1	Percentuale del comparto 1	6		S	Percentuale	Può assumere i valori: 25, 50, 75, 100
I.28	comparto 2	Comparto 2 scelto dall'aderente	9		N	Carattere	Può assumere i valori: GARANTITO, PRUDENTE, DINAMICO, CRESCITA
I.29	perc comparto 2	Percentuale del comparto 2	6		N	Percentuale	Può assumere i valori: 25, 50, 75

RECORD CHIUSURA AZIENDA

Col.	Nome	Descrizione	Lungh Max	Valore Predefinito	Campo Obbligatorio	Formato dati	Modalità di compilazione
Z.1	Codice fiscale azienda	Identificativo della tipologia di record Codice fiscale dell'azienda mittente	16	Z	S	Carattere	
Z.2	Totale adesioni	Numero delle righe di tipo I	8		S	Numero	Inserire il totale dei moduli di iscrizione presenti nei record di dettaglio

RECORD CHIUSURA FLUSSO

Col.	Nome	Descrizione	Lungh Max	Valore Predefinito	Campo Obbligatorio	Formato dati	Modalità di compilazione
W.1	Totale aziende	Identificativo della tipologia di record Numero delle aziende presenti	8	W	S	Carattere	Inserire il totale dei record di tipo T presenti nel flusso